

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Центр обучения "Форт-Север"**

Санкт-Петербург

« 02 » 02 2018 года

**Приказ № 2**

Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ о хранении и использовании персональных данных обучающихся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север"

приказываю:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о хранении и использовании персональных данных обучающихся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север", согласно приложению.
2. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на начальника службы безопасности АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север" Ялышева К.А..

Приложение:

1. Положение о хранении и использовании персональных данных обучающихся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север".

Директор  
АНО ДПО  
"Центр обучения "Форт-Север"

*В.В.*



Приложение

=Утверждено=

Директор АНО ДПО  
"Центр обучения  
"Форт-Север"

Ракутин В.Б.

« 02 »

2018 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ о хранении и использовании персональных данных обучающихся АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север"**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Конституции РФ, ФЗ «О персональных данных», ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», нормативно - правовых актов РФ в области образования, нормативными актами законодательства РФ и Устава автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования "Центр обучения "Форт-Север" (далее - Организация),

1.2. Целью данного Положения является определение порядка хранения, использования персональных данных обучающихся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север", а также определение способов и средств защиты персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Порядок обращения с персональными данными имеет цель, обеспечит соблюдение законных прав и интересов обучающихся, в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.



1.4 Настоящее Положение утверждается Директором и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север".

## **2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ИНЫЕ ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.**

2.1. Персональные данные обучающихся — информация, касающаяся конкретного обучающегося в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север", необходимая Организации в связи с осуществлением своей деятельности и образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север" понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

В состав персональных данных обучающихся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север" входят:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- Паспортные данные;
- Сведения о месте работы (учебы).

2.2. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается в случае их обезличивания, по истечению срока их хранения, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами РФ.

### **2.3. Иные основные понятия:**

Обработка персональных данных — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

Конфиденциальность персональных данных обязательное для соблюдения ответственным лицом (получившим доступ к персональным данным), требование не допускать их распространения без согласия обучающегося в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север" или иного законного основания;

Распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародования персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставления доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом



Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия для обучающихся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север" либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения, передачи персональных данных обучающихся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север".

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север".

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север".

Общедоступные персональные данные — персональные данные, к которым неограничен круг лиц представленным с согласия обучающихся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север", а также в соответствии с федеральными законами РФ, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

### **3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ И ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАнных**

Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север".

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Организация и ее представители, при обработке персональных данных, обязаны соблюдать следующие общие требования:

-Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных нормативных правовых актов,



Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия для обучающихся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север" либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения, передачи персональных данных обучающихся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север".

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север".

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север".

Общедоступные персональные данные — персональные данные, к которым неограничен круг лиц представленным с согласия обучающихся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север", а также в соответствии с федеральными законами РФ, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

### **3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ И ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАнных**

Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север".

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Организация и ее представители, при обработке персональных данных, обязаны соблюдать следующие общие требования:

-Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных нормативных правовых актов,



регламентирующие образовательную деятельность и (или) иную деятельность Организации;

- При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Организация руководствуется нормативными актами законодательства РФ, Уставом и иными локальными актами Организации;

- Получение персональных данных Организацией осуществляется путем предоставления этих данных непосредственно обучающимся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север", а также законными представителями заказчика платной образовательной услуги или другой услуги (юридическими лицами) в отношении своих работников (далее - иные лица);

- Обучающиеся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север" обязаны предоставлять Организации достоверные сведения о себе и своевременно сообщать ей об изменениях этих персональных данных. Организация имеет право проверять достоверность предоставленных сведений, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов;

- Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях, а также частной жизни субъектов персональных данных;

- Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- К обработке, передаче и хранению персональных данных может иметь доступ Директор и иные работники Организации, в силу осуществления должностных полномочий (исполнения трудовых обязанностей).

- Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан РФ. Ограничения прав граждан РФ на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и наказывается в соответствии с законодательством РФ.

- Передача персональных данных обучающихся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север" возможна только с их согласия или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

При передаче персональных данных Организация должна соблюдать следующие требования:

- Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия обучающегося в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север", за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом.



- Предупредить лиц, получающих персональные данные о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получившие персональные данные обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

- Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса и (или) оказания услуг.

Передача персональных данных от держателя и его представителя внешнему потребителю (контрольно-надзорному органу) может допускаться в минимальных объемах и только с целью выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

Документы, содержащие персональные данные, могут быть отправлены Организацией федеральной почтовой связью. При этом должна быть обеспечена конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на котором наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных потовых отправлений.

#### **4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри Организации) к персональным данным обучающихся определяется Положением. Право доступа к персональным данным обучающихся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север" имеют:

- Директор АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север";
- Работники Организации при выполнении ими своих должностных обязанностей.

4.2. Внешний доступ:

К числу массовых потребителей персональных данных вне Организации можно внести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранные органы, органы статистики, военкоматы, органы



социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления.

Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

## **5. УГРОЗА УТРАТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1 Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление внешних или внутренних источников угрозы, выражающееся в дестабилизации воздействий на защищенную информацию.

5.2 Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3 Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и образовательной деятельности Организации.

5.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования должна быть обеспечена Организацией в порядке, установленном федеральным законом.

### **5.5. «Внутренняя защита»:**

Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер: ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний; избирательное обоснованное распределение документов и информации между работниками; рациональное размещение рабочих мест работников при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации; знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны; наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных; организация порядка уничтожения информации; воспитательная и разъяснительная работа с работниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

Защита персональных данных на электронных носителях.

Все папки, содержащие персональные данные обучающихся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север" должны быть защищены паролем (кодом доступа). При необходимости (в целях предупреждения уничтожения) информация с персональными данными может быть скопирована на резервный внешний носитель, который должен храниться в металлическом запираемом шкафу. Персональные компьютеры, используемые для обработки персональных данных, должны быть оснащены антивирусными программами.



#### 5.6. «Внешняя защита»:

Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение и т.п.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к Организации, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе персонала.

Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля посетителей; требования к защите информации при интервьюировании и беседах; пропускной режим Организации; технические средства охраны, сигнализации; порядок охраны территорий, зданий, помещений, транспортных средств.

5.7. По возможности персональные данные обезличиваются.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Обучающийся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север" имеет право ознакомиться с документами Организации устанавливающими порядок обработки их персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Организации, обучающиеся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север" имеют право:

-Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных.

-На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

- Персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим собственную точку зрения.

- Определить своих представителей для защиты своих персональных данных.

-На сохранение и защиту своей личной семейной тайны.

Обучающиеся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север" обязаны передавать Организации комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными документами законодательства РФ. Уставом и иными локальными актами Организации, своевременно сообщать об изменениях своих персональных данных.

Обучающиеся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север" должны ставить Организацию в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов и иных персональных данных.



## **7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Персональная ответственность одно из главных требований к функционированию системы защиты персональных данных, информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2 Организация и ее работники, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушения режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3 Директор, разрешающий доступ работника к документу, содержащему персональные данные обучающегося в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север" несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4 Каждый работник Организации, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5 Работник Организации, имеющий доступу к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц.

7.6 Доступ к персональным данным обучающихся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север" имеют работники, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением их трудовых обязанностей.

7.7 В случае если Организации оказывают услуги юридические или физические лица на основании заключенных договоров (либо иных основаниях) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным, то соответствующие данные предоставляются Организацией только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с контрагентом, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных.

7.8 Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя ознакомление работника с настоящим Положением, иных нормативных актов (приказов, распоряжений, инструкций и т.п.) регулирующих обработку и защиту персональных данных.

7.9 Допуск к персональным данным обучающихся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север" других работников Организации, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную,



гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами РФ.

7.10. Неправомерность деятельности органов государственной власти или Организации по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке,

7.11. Организация сообщает обучающимся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север" о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа обучающихся в АНО ДПО "Центр обучения "Форт-Север" дать письменное согласие на их получение.